

Das Ludwig-Fröhler-Institut ist eine Forschungsstelle im Deutschen Handwerksinstitut mit Sitz in München. Als Kompetenzzentrum für Wirtschaft und Recht betreibt es praxisorientierte Forschung für mittelständische Unternehmen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum frühestmöglichen Zeitpunkt einen

Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) in Teilzeit

Die Stelle (analog TVöD, Teilzeit 50 %) ist unbefristet. Ihr Arbeitsplatz befindet sich in zentraler Lage und ist sehr gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen. Wir bieten ein attraktives, dynamisches und teamorientiertes Arbeitsumfeld.

Bewerberprofil

- Kauffrau/-mann für Büromanagement, Verwaltungsfachangestellte(r) oder vergleichbare Ausbildung
- Gute EDV-Kenntnisse (insb. Word, Excel, PowerPoint, Outlook und Lexware Buchhalter)
- Verantwortungsbewusstsein, Organisationsgeschick, Kommunikationskompetenz
- Erfahrung im Büro- und Verwaltungsbereich

Aufgabenbereiche

- Büroorganisation (Postbearbeitung, Telefondienst, Terminkoordination, ...)
- Finanzverwaltung inklusive Buchhaltung
- Personalwesen
- Vorbereitung und Abrechnung von Dienstreisen
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen
- Materialeinkauf
- Lektorat wissenschaftlicher Texte

Bitte richten Sie Ihre vollständige Bewerbung baldmöglichst, bevorzugt in elektronischer Form, an:

Dr. Markus Glasl
Ludwig-Fröhler-Institut
Max-Joseph-Str. 4
80333 München
Tel: 089-51556082
Mail: glasl@lfi-muenchen.de
Internet: www.lfi-muenchen.de